SENA	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** **PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL** **LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS**	

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	**Versión:**
Programa de Formación:	**Lugar de Ejecución:**
Municipio:	**Nombre del Proyecto:**
Código del Proyecto:	**Código de Ficha:**
Nombre Instructor técnico:	**Nombre instructor emprendimiento:**

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		**LINEA DE ATENCIÓN**					**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
I	**SOPORTES GENERALES**	**Aut_**	**NR**	**FI**	**FD**	**OC**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo carpeta Instructor [1]	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**			
2	Diseño curricular [2]	**X**	**X**	**X**		**X**			
3	Reporte_viabilidad del proyecto descargado del aplicativo sofiaplus [2]	**X**	**X**			**X**			
4	**GFPI-F-016** Proyecto Formativo descargado del aplicativo sofiaplus [2]	**X**	**X**						
5	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica [2]	**X**	**X**	**X**		**X**			
6	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	**X**	**X**	**X**		**X**			
7	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) [1]								
8	**GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	**X**	**X**	**X**		**X**			
9	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación presencial – SER [1]	**X**	**X**	**X**		**X**			
10	Herramienta seguimiento de la formación [2]	**X**	**X**						
11	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** [2]	**X**	**X**	**X**		**X**			
II	**SOPORTES AUTOCONSUMO**								
1	Herramientas de conocimiento intercultural[2] **(Mapa territorio, Casita, Calendarios)** [2]	**X**							
2	Cuestionario Autoconsumo [2 -3]	**X**							

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive.

DOCUMENTO NO CONTROLADO

3	Modelo adaptado de negocios CANVAS para autoconsumo **2 -3**	**X**							
4	Sistematización de la formación **(documento escrito entre aprendices e instructores – formato Word)** **2** - 3	**X**							
5	Fotos, videos **2**	**X**							
6	Autorización para utilización de material audiovisual	**X**							
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) **2 - 3**		**X**						
2	Ficha Técnica producto o servicio **2**		**X**						
3	Sistematización de la formación **(documento escrito entre aprendices e instructores – formato Word)** **2 - 3**		**X**						
4	Fotos, videos **2**		**X**						
5	Autorización para utilización de material audiovisual **1 – 2**		**X**						
IV	**SOPORTES OCUPACIONES RURALES**								
1	Herramienta de seguimiento **2**					**X**			
V	**SOPORTES CRACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**								
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado **2**	**x**							
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado **2**		**X**						
3	Herramienta Evaluación Creación UP **2 - 3**		**X**						
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) **1 – 2 - 3**	**X**	**X**						
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) **1 – 2 - 3**	**X**	**X**						
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) **1 – 2 - 3**	**X**	**X**						
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**								
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada **2 - 3**			**X**					
2	Consolidación Fortalecimiento **1 – 2**			**X**					

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive.

COPIA NO CONTROLADO

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación presencial – SER [1]			**X**					
4	Reporte actividades de fortalecimiento[1 – 2]			**X**					
5	Fotos, videos [2]			**X**					
6	Autorización para utilización de material audiovisual[1 – 2]			**X**					
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO GESTOR**								
1	GEE – F – 001 Formato de Inscripción al Servicio de asesoría. [1 – 2 - 3]				**X**				
2	GEE – F – 003 Formato Programación de Asesoría [1 – 2 - 3]				**X**				
3	Estructura de Seguimiento Integrada [2 - 3]				**X**				
4	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación presencial – SER [1]				**X**				
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial) [2 - 3]				**X**				
6	Ficha Técnica de Producto o Servicio [2 - 3]				**X**				
7	Herramienta evaluación UP fortalecidas [2 - 3]				**X**				
8	Herramienta Caso Exitoso **(CUANDO APLIQUE)** [2]				**X**				
9	Autorización para utilización de material audiovisual[1 – 2]				**X**				
10	Fotos, videos [2]				**X**				
11	Sistematización del fortalecimiento **(documento escrito entre emprendedor y gestores – formato Word)** [2 - 3]				**X**				
12	Registro Ventas[1 – 2]				**X**				
13	Planilla registro trabajo rural[1 – 2]				**X**				

Firma Instructor/Dinamizador Emprendimiento: **Fecha de Entrega:**

_____ _____

Firma Profesional Regional: **Fecha Revisión:**

_____ _____

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive.

DOCUMENTO CONTROLADO